

**Bársony János Római Katolikus Általános Iskola**

# **KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT**

**Miskolc  
2023**

## **1. Nyitvatartási, kölcsönzési idő**

Heti 26 óra

Nyitva tartás és a könyvtári órák ideje:

hétfő:	10 -15 óráig,
kedd:	9 -15 óráig,
szerda:	9 -15 óráig,
csütörtök:	9 -14.20 óráig,
péntek:	9-12.40 óráig.

## **2. Használatra jogosultak köre**

Az iskola tanulói, tanárai, technikai dolgozói, támogatás esetén szülők.

## **3. A tagság feltételei**

Tanulóknál: tanulói jogviszony és szülői jóállási nyilatkozat.

Tanároknál, technikai dolgozóknál: munkaviszony.

Jogviszony megszűnésekor távozási engedélyt addig nem kaphat a felhasználó, amíg a könyvtári tartozásait nem rendezte.

## **4. Használati díj**

A kölcsönözhető könyvek használata ingyenes.

Videokazetta és számítógéppel olvasható dokumentumok kölcsönzése csak a pedagógusoknak lehetséges, ingyenesen.

A könyvtár számára támogatás nyújtható:

Gyermekeinkért és Iskolájukért Alapítvány javára.

Számlaszám: 11734066-20807294 OTP Bank

## **5. Kölcsönzési előírások**

Egyidejűleg 2 dokumentum kölcsönözhető 2 hetes időtartamra, típusát tekintve könyv. Kivételes esetekben (verseny, szereplések) szaktanári javaslattal ennél nagyobb számú dokumentum hosszabb időre is kivihető.

Egyes dokumentumokra, egyes időszakokban a felhasználói igény megnövekedésével a kölcsönzési idő lecsökkenthető 1 hétre, esetleg ennél rövidebb időre.

## **6. Állományvédelem**

Minden felhasználó köteles megőrizni, megóvni a dokumentumok átvételi állagát. Rongálás vagy a dokumentum elvesztése esetén ugyanazon kiadású példánnyal pótolható az adott dokumentum, ellenkező esetben, a kereskedelmi forgalomban lévő dokumentumok piaci értékét, a nem kaphatóak eszmei becsértékét köteles megtéríteni.

A könyvtár helyiségében étkezni tilos! A kabátokat és a táskákat a könyvtári előtérben kell elhelyezni!

## **7.A könyvtár szolgáltatásai**

Helyben használat (kézikönyvek, folyóiratok)

Csoportos zenehallgatás.

Tájékoztatás. Bibliográfiai adatszolgáltatás.

Kölcsönzés.

Fénymásolat készítése könyvtári dokumentumokról.

Számítógépes információ nyújtása

Könyv - és könyvtárhasználati órák tartása.

Könyvtárhasználatra épülő szakórák előkészítése.

Könyvtári rendezvények szervezése. Irodalomkutatás.